



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИШЕВАЦ

Година XLV - Број 10 Тишевац, 23.7.2025. године

Примерак 100,00 дин
Годишња претплата 2.000,00 дин.

АКТИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

37.



Република Србија
Општина Тишевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 401-113/25- 02
25. јун 2025. године
Тишевац

На основу члана 46. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. став 1. тачка 2) Статута општине Тишевац („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 3/19) и Одлуке о буџету општине Тишевац за 2025. годину („Сл. лист општине Тишевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25), Општинско веће општине Тишевац, на 79. седници, одржаној 25. јуна 2025. године, донело је

ОДЛУКУ

о одобравању исплате новчане помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима
и власницима пољопривредних парцела, ради ублажавања последица поплава из
јуна месеца 2023. године

Члан 1.

Овом одлуком одобрава се исплата новчане помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и власницима пољопривредних парцела, ради ублажавања последица поплава из јуна месеца 2023. године.

Члан 2.

Исплата новчане помоћи из члана 1. ове одлуке вршиће се на основу решења Комисије за утврђивање и исплату новчане помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и власницима пољопривредних парцела који су претрпели материјалну штету у поплавама на територији општине Тишевац у јуну месецу 2023. године, коју је образовала председница општине, решењем бр. 240-4/25-04 од 27.3.2025. године.

Члан 3.

Исплата новчане помоћи по основу ове одлуке вршиће се са позиције 92, економска класификација 484, буџета општине Тишевац за 2025. годину.

Члан 4.

О реализацији ове одлуке стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој и Комисија за утврђивање и исплату новчане помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и власницима пољопривредних парцела.

Члан 5.

Одлуку објавити у „Сл. листу општине Тишевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

38.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 610-4/25- 02
25. јун 2025. године
Ћићевац

На основу члана 64. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац (“Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 16. Одлуке о јавним признањима и наградама општине (“Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/21), на предлог основних школа, Општинско веће општине Ћићевац, на 79. седници, одржаној 25. јуна 2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О ДОДЕЛИ НОВЧАНИХ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА
ОСНОВНИХ ШКОЛА ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ

I

Поводом Дана општине Ћићевац 27. јуна 2025. године, општине Ћићевац ће доделити новчане награде ученицима и наставницима основних школа са територије општине.

II

Новчане награде доделиће се ученицима, носиоцима дипломе “Вук Караџић“ и ђаку генерације за постигнут, изузетан општи успех у учењу и владању у току школовања, и то следећим ученицима;

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ ЋИЋЕВАЦ

1. Михајло Кузмановић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
2. Неда Миливојевић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
3. Милан Тодоровић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
4. Војин Пауновић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
5. Душан Бањац, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
6. Дуња Ристић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара.

Так генерације Милан Тодоровић, награђује се и новчаном наградом у износу од 12.000,00 динара.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА ПРИЈЕЗДА“ СТАЛАЋ

1. Клара Пајић, носилац дипломе “Вук Караџић“, 9.000,00 динара,
- Так генерације Клара Пајић, награђује се и новчаном наградом у износу од 12.000,00 динара.

III

За постигнуте запажене резултате, на окружним такмичењима, додељују се новчане награде следећим ученицима:

1. Хана Радојковић, 1. место на окружном такмичењу у пливању, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
2. Никола Матић, 1. место на окружном такмичењу у пливању, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
3. Огњен Газибарић, 2. место на окружном такмичењу из математике „Мислиша“, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
4. Дарија Јовановић, 3. место на окружном такмичењу из математике „Мислиша“, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
5. Огњен Ћировић, 3. место на окружном такмичењу у пливању, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара.

IV

За постигнуте запажене резултате својих ученика на окружним такмичењима, награђују се:

- 1) Оливера Радовић, учитељица, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
- 2) Слађана Нагулић, учитељица, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
- 3) Душан Кркић, наставник физичког васпитања, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара,
- 4) Милош Ивановић, наставник физичког васпитања, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара.

V

Пренос средстава награђеним ученицима и наставницима из овог решења, у укупном износу од 150.000,00 динара, извршити са позиције 49, економска класификација 472. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.

VI

О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој и Кабинет председника општине.

VII

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

39.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 610-4/25- 02
1.7.2025. године
Ћићевац

На основу члана 64. став 1. тачка 2) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 16. Одлуке о јавним признањима и наградама општине („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/21), на предлог основне школе „Војвода Пријезда“ у Сталаћу од 30.6.2025. године, Општинско веће општине Ћићевац, на 80. седници, одржаној 1.7.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ДОДЕЛИ НОВЧАНИХ НАГРАДА УЧЕНИЦИМА И НАСТАВНИЦИМА
ОСНОВНИХ ШКОЛА ПОВОДОМ ДАНА ОПШТИНЕ

I

У тачки III Решења о додели новчаних награда ученицима и наставницима основних школа поводом Дана општине, бр. 610-4/25-02 од 25.6.2025. године, додаје се тачка 6. која гласи:

„6. Петар Пајић, 3. место на окружној смотри рецитатора, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара“.

II

У тачки IV Решења о додели новчаних награда ученицима и наставницима основних школа поводом Дана општине, бр. 610-4/25-02 од 25.6.2025. године, додаје се тачка 5. која гласи:

„5. Љиљана Павловић Ћирић, наставница српског језика и књижевности, новчаном наградом у износу од 7.000,00 динара“.

III

Пренос средстава награђеном ученику и наставнику из овог решења, у укупном износу од 14.000,00 динара, извршити са позиције 49, економска класификација 472. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој и Кабинет председника општине.

V

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

40.



Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 610-6/25-02
23.7.2025. године
Ћ и ћ е в а ц

На основу члана 46. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14-др. закон, 47/18, 101/16-др. закон и 111/21- др. закон) и члана 64. став 1. тачка 2) Статута Општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 25а Одлуке о финансијској подршци породици са децом („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/21, 5/22, 16/22 и 14/23) и Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25), Општинско веће општине Ћићевац, на 81. седници, одржаној 23.7.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о одобравању поклона - бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда
Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац

1. Овим решењем одобравају се поклони - бесплатни комплети уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац, који су уписани у први разред у школској 2025/26. години.
2. Укупан број ученика првог разреда који су остварили право на бесплатан комплет уџбеника из средстава буџета општине је 64, а према допису ОШ „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац број: 448 од 7.7.2025.године.
3. Пренос новчаних средстава за набавку уџбеника ученицима првог разреда у укупном износу од 742.080,00 динара извршити са позиције 139. економска класификација 463. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.
4. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој.
5. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Александар Шулић, с.р.

41.



Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 610-7/25-02
23.7.2025. године
Ћ и ћ е в а ц

На основу члана 46. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон) и члана 64. став 1. тачка 2) Статута Општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 25а Одлуке о финансијској подршци породици са децом („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 22/21, 5/22, 16/22 и 14/23) и Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25), Општинско веће општине Ћићевац, на 81. седници, одржаној 23.7.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о одобравању поклона - бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда
Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ

1. Овим решењем одобравају се поклони – бесплатни комплети уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ који су уписани у први разред у школској 2025/26. години.
2. Укупан број ученика првог разреда који су остварили право на бесплатан комплет уџбеника из средстава буџета општине је 11, а према допису ОШ „Војвода Пријезда“ Сталаћ број: 343 од 8.7.2025. године.
3. Пренос новчаних средстава за набавку уџбеника ученицима првог разреда у укупном износу од 135.080,00 динара извршити са позиције 139. економска класификација 463. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.
4. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој.
5. Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Александар Шулић, с.р.

42.



Република Србија

Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 65-2/25- 02
25. јун 2025. године
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. Статута Општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 4. став 1. и члана 9. Одлуке о јавним признањима и наградама општине („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 79. седници, одржаној 25.6.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о додели новчаних награда за постигнуте запажене резултате у области спорта

I

Поводом Дана општине Ћићевац 27. јуна 2025. године, овим решењем додељују се две новчане награде за постигнуте запажене резултате у области спорта- ритмичке гимнастике.

II

Новчане награде у износу од по 7.000,00 динара у нето износу, додељују се:

1. Јани Мацић,
2. Миљани Добричанин.

III

Пренос средстава награђеним лицима из тачке II овог решења, у укупном износу од 14.000,00 динара, извршити са позиције 49. економска класификација 472. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој.

V

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

43.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 352-130/25- 02
26. јун 2025. године
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. Статута Општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19), члана 4. став 1. и члана 9. Одлуке о јавним признањима и наградама општине („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 79. седници, одржаној 25.6.2025. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е

о додели новчаних награда радницима
Јавно комунално стамбеног предузећа “Развитак” Ћићевац

I

Поводом Дана општине Ћићевац 27. јуна 2025. године, овим решењем додељују се новчане награде радницима ЈКСП “Развитак” Ћићевац за изузетно залагање на раду и изузетну посвећеност и одговорност у обављању послова радних места.

II

Новчане награде у износу од по 10.000,00 динара у нето износу, додељују се радницима ЈКСП “Развитак” Ћићевац, и то:

1. Шарановић Небојши,

2. Станковић Милану,
3. Томашевић Зорану,
4. Милановић Милану,
5. Живковић Дејану,
6. Стефановић Дејану и
7. Ђурић Милошу.

III

Пренос средстава награђеним лицима из тачке II овог решења, у укупном износу од 70.000,00 динара, извршити са позиције 21. економска класификација 423. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој.

V

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

44.



Република Србија
Општина Ћићевац
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 615-21/25- 02
25. јун 2025. године
Ћићевац

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 64. Статута Општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 4. став 1. и члана 9. Одлуке о јавним признањима и наградама општине („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 11/21), Општинско веће општине Ћићевац, на 79. седници, одржаној 25.6.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о додели новчаних награда студентима факултета са просечном оценом најмање 9,00

I

Поводом Дана општине Ћићевац 27. јуна 2025. године, овим решењем додељују се новчане награде студентима факултета са просечном оценом најмање 9,00 за њихове постигнуте изузетне резултате током студирања.

II

Новчане награде у износу од по 10.000,00 динара у нето износу, додељују се следећим студентима, и то:

1. ТОПАЛОВИЋ СТЕФАНА, Ћићевац, Медицински факултет Београд, 4. година, просечна оцена 9,60,
2. БАШИЋ ПЕТРА, Ћићевац, Медицински факултет Ниш, 3. година, просечна оцена 9,57,
3. ШАПИЋ МАРИЈА, Ћићевац, Медицински факултет, Ниш, 4. година, просечна оцена 9,11,
4. РАДОВАНОВИЋ ДУШАН, Ћићевац, Природно-математички факултет, Ниш, 4. година, просечна оцена 9,11,
5. КРСТИЋ НИКОЛА, Ћићевац, Православни Богословски факултет, Београд, 3. година, просечна оцена 9,00.

III

Пренос средстава награђеним лицима из тачке II овог решења, у укупном износу од 50.000,00 динара, извршити са позиције 49. економска класификација 472. буџета општине Ћићевац за 2025. годину.

IV

О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, локалну пореску администрацију, привреду и локални економски развој.

V

Ово решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

45.



Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Број: 400-37/25-01
25.6.2025. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25), Општинско веће општине Ћићевац, на 79. седници одржаној дана 25.6.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25) у оквиру раздела 5 Општинска управа, Програм 13 – Развој културе и информисања, шифра програма 1201, Програмска активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, позиција 136, одобравају се средства у износу од 1.700.000,00 динара за пренос у текућу буџетску резерву у оквиру раздела 5 – Општинска управа, програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 73 - Текућа буџетска резерва.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 13 – Развој културе и информисања, шифра програма 1201, Програмска активност 0004 Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функционална класификација 830, економска класификација 454 – Субвенције приватним предузећима, позиција 135/1, у износу од 1.700.000,00 динара ради обезбеђења недостајућих средстава за спровођење јавног конкурса за суфинансирање пројеката за производњу медијских садржаја којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

46.



Република Србија
Општина Ћићевац
Општинско веће
Број: 400-42/25-01
1. јул 2025. године
Ћићевац

На основу члана 69. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15- др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/2021, 118/2021 – др. закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), члана 64. став 1. тачка 10) Статута општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 3/19) и члана 13. Одлуке о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24, 6/25 и 9/25), Општинско веће општине Ћићевац на 80. седници одржаној дана 1.7.2025. године, донело је

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр.

20/24, 6/25 и 9/25) у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, шифра програма 0602, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, функционална класификација 133, економска класификација 499, позиција 73 - Текућа буџетска резерва одобрава се износ од 600.000,00 динара.

2. Средства текуће буџетске резерве из тачке 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5 – Општинска управа, Програм 14 – Развој спорта и омладине, шифра програма 1301, Пројекат 1301-5007, функционална класификација 810, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти, позиција 132, у износу од 600.000,00 динара ради обезбеђења недостајућих средстава за спровођење јавне набавке за услуге провере безбедности и стабилности објекта Спортског центра у Ћићевцу.

3. О реализацији овог решења стараће се Одсек за буџет, финансије, ЛПА, привреду и ЛЕР.

4. Решење објавити у „Сл. листу општине Ћићевац“.

ПРЕДСЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Др Мирјана Кркић, с.р.

47.



Република Србија
ОПШТИНА ЋИЋЕВАЦ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Бр. 020-6/25-02
23.7.2025. године
Ћ И Ћ Е В А Ц

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/17- др. закон, 95/2018- др. закон, 86/2019- др. закон, 157/2020- др. закон и 123/2021- др. закон), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14- др. закон, 101/16- др. закон, 47/18 и 111/21- др. закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/16, 12/22, 113/17- др. закон, 95/18- др. закон, 86/19- др. закон, 157/20- др. закон и 123/21- др. закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 132/21), члана 25. и 72. став 2. Одлуке о Општинској управи општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 21/20), члана 13. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Ћићевац („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 17/14 и 11/17) и Кадровског плана Општинске управе, општинског правобранилаштва и Службе интерне ревизије општине Ћићевац за 2025. годину („Сл. лист општине Ћићевац“, бр. 20/24 и 9/25).

Општинско веће општине Ћићевац, на предлог начелнице Општинске управе општине Ћићевац, на 81. седници одржаној 23. јула 2025. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК

О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ, ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ, СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА И ПОСЕБНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама општине Ћићевац, бр. 020-2/25-02 од 20.1.2025. године, члан 4. мења се и гласи:

„Члан 4.

Правилник садржи радна места на функцијама, положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

1. Систематизована радна места у унутрашњим организационим јединицама Општинске управе:

Функционери - изабрана и постављена лица	1	1
Службеник на положају - I група	1	извршилац
Начелник Општинске управе	1	1
УКУПНО:	1	1
Службеници извршиоци: звања	Број радних места	Број извршилаца
самостални саветник	7	7
саветник	19	19
млађи саветник	5	6
сарадник	5	5

млађи сарадник	0	0
виши референт	5	5
референт	/	/
млађи референт	/	/
УКУПНО:	41	42

Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места	0	0
Друга врста радних места	0	0
Трећа врста радних места	0	0
Четврта врста радних места	4	4
Пета врста радних места	2	3
УКУПНО:	6	7

2. Систематизована радна места у Кабинету председника општине:

Функционери-изабрана и постављена лица		
помоћник председника општине	1 радно место	1 извршилац

Службеници извршиоци: звања	Број радних места	Број извршилаца
саветник	2	2
млађи саветник	1	1
сарадник	1	1
УКУПНО:	4	4

Члан 2.

Члан 5. Правилника, мења се и гласи:

„Члан 5.

„Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 48, са укупно 50 систематизованих извршиоца (службеник на положају, службеници и намештеници), и то:

- 1 радно место службеника на положају са једним службеником на положају I група;
- 41 радно место службеника са 42 службеника и
- 6 радних места намештеника са 7 намештеника.

У посебној организационој јединици, Кабинету председника општине, систематизовано је 5 радних места, и то:

- 1 функционер, постављено лице, помоћник председника општине и
- 4 извршиоца на извршилачким радним местима.

Укупан број систематизованих радних места у Општинском правобранилаштву је 1, и то:

- 1 функционер, постављено лице, Општински правобранилац.

Укупан број систематизованих радних места у Служби интерне ревизије је 1, и то:

- 1 извршилац, интерни ревизор“.

Члан 3.

У члану 50. Правилника, радна места под редним бројевима 4, 6. и 7, мењају се тако да гласе:

„4. Радно место: КЊИГОВОЂА И КОНТИСТА БУЏЕТА

Звање: саветник

Опис послова:

- обавља послове уноса буџета (одобрених апропријација) и промена апропријација у рачуноводствени програм;
- књижи приходе и примања, расходе и издатаке на основу финансијске документације и промена апропријација у рачуноводствени програм;
- врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за директне кориснике;
- врши пријем и контролу књиговодствених исправа, припрема документацију за књижење и контирање налога за индиректне кориснике "Спортски центар Ћићевац" и "Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ";
- учествује у припреми нацрта плана извршења буџета;
- прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропијација;
- припрема периодичне, годишње и друге извештаје; учествује у сравњењу и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности;
- припрема нацрт ИОС-а и учествује у сравњењу пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена;

- ажурно и уредно води главну књигу трезора и помоћне књиге по свим буџетским класификацијама, врши сравања са помоћним књигама;
- усклађује евиденције са Управом за трезор;
- усклађује евиденције са буџетским корисницима, добављачима и Управом за трезор;
- припрема нацрт ИОС-а;
- припрема финансијски извештај директних корисника;
- саставља билансе и извештаје, припрема завршни рачун консолидованог рачуна трезора локалне власти;
- обавља послове евидентирања прихода, примања и извршених појединачних расхода и издатака, промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, евидентирања одобрених измена и преусмеравања апропријација;
- израђује извештаје о оствареним приходима и извршеним расходима;
- спроводи интерне контролне поступке и процедуре;
- разматра предлоге планова извршења буџета директних и индиректних буџетских корисника и у сарадњи са пословима трезора припрема нацрт Плана извршења буџета;
- одговоран је за чување пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја; присуствује уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја којима је прошао прописани рок чувања;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука- област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места, које су саставни део овог правилника.

Број службеника: 1

6. Радно место: ПОСЛОВИ ОБРАЧУНА ПЛАТА, НАКНАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА И ПОСЛОВИ БЛАГАЈНЕ

Звање: саветник

Опис послова:

- припрема потребну документацију и врши обрачун зарада, превоза, накнада, отпремнина и других личних примања;
- израђује платне спискове и води евиденцију исплаћених зарада;
- саставља и подноси извештаје о исплаћеним зарадама и статистичке извештаје и остале обрасце који се односе на зараде;
- врши обрачун и обуставу кредита, јемстава и других обустава за запослене и води евиденције обустава и јемстава;
- издаје потврде о зарадама;
- обрачунава ПДВ и припрема пореске пријаве;
- врши обрачун накнада за превоз запослених, уз контролу пратеће документације;
- води евиденцију и обрачун путних налога за службена путовања у земљи и иностранству, исплату путних рачуна и других готовинских плаћања мањих новчаних износа;
- учествује у изради финансијског плана за директне буџетске кориснике;
- учествује у припреми финансијских извештаја за буџетску годину и припрема извештаје за потребе надлежних министарстава;
- врши обрачун зарада и накнада код индиректних корисника "Спортски центар Ћићевац" и "Спортски центар Сталаћ- Град Сталаћ";
- води дневник и аналитику благајне и саставља благајничке извештаје;
- води регистар запослених;
- врши контролу исправности документације;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука- област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места, које су саставни део овог правилника.

Број службеника: 1

7. Радно место: ПОСЛОВИ ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА

Звање: саветник

Опис послова:

- врши плаћања за све директне кориснике и прати обавезе према добављачима, у систему РИНО;
- врши усклађивања са планом извршења буџета, проверу расположивости буџетских апропријација и квота, по извршеној провери креира захтеве за плаћање, провера тачности економских класификација;
- врши књижење свих промена на рачунима месних заједница, као и посебних рачуна који се воде у оквиру трезора;
- саставља и предаје завршне рачуне за све месне заједнице;
- фактурисање трошкова корисницима услуга по уговору- републичким органима за електричну енергију, комуналне услуге и хигијеничара по месецима, евидентирање рачуна у финансијско књиговодство, задуживање корисника по рачунима и раскњижавање уплата;
- фактурисање обавеза по основу уговора о давању у закуп, пословног простора и грађевинског земљишта, евидентирање рачуна у финансијско књиговодство, задуживање корисника по рачунима и раскњижавање уплата;
- прати прописе из области јавног дуга, води евиденцију о задуживању и обавезама у области јавног дуга и саставља одговарајуће извештаје за потребе трезора и других служби;
- води регистар запослених;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Стечено високо образовање из образовно- научног поља друштвено хуманистичких наука- област економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места, које су саставни део овог правилника.

Број службеника: 1“

Члан 4.

У члану 50. Правилника, радно место под редним бројем 47, мења се тако да гласи:

„47. Радно место: КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И ИНСПЕКТОР
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: саветник

Опис послова:

- врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;
- врши надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и других прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина;
- прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене;
- доноси решења и стара се о извршењу донетих решења, подноси пријаве Органу за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина;
- врши контролу постављања и уклањања мањих монтажних објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и слично);
- врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, контролу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена;
- врши контролу радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства у складу са одлукама општине;
- врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача у делу надлежности општине и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача;
- издаје такси дозволе и такси легитимације лицима која обављају ауто такси превоз и води евиденцију о истим;
- оверава локалне редове вожње;

У области заштите животне средине обавља следеће послове:

- врши надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и учествује у изради Предлога програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине;
- припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ;
- сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора;
- води прописане евиденције за рад инспекције;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из образовно- научног поља медицинских наука- област фармацевтске науке или из образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука- област менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места, које су саставни део овог правилника.

Број службеника: 1“.

Члан 5.

У члану 50. Правилника, после радног места под редним бројем 47. Комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине, додаје се радно место под редним бројем 48. које гласи:

„48. Радно место: КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОР И

ИНСПЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Звање: млађи саветник

Опис послова:

- врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;
- врши надзор над спровођењем Закона о комуналним делатностима и других прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина;
- прати јавну хигијену, уређење општине, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене;
- доноси решења и стара се о извршењу донетих решења, подноси пријаве Органу за прекршаје и предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина;
- врши контролу постављања и уклањања мањих монтажних објеката на јавним површинама (киосци, летње баште, покретне тезге и слично);
- врши инспекцијски надзор у области трговине ван продајног објекта, контролу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена;
- врши контролу радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства у складу са одлукама општине;
- врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача у делу надлежности општине и предузима мере предвиђене Законом о заштити потрошача;
- издаје такси дозволе и такси легитимације лицима која обављају ауто такси превоз и води евиденцију о истим;
- оверава локалне редове возње;

У области заштите животне средине обавља следеће послове:

- врши надзор над применом Закона о заштити животне средине, Закона о поступању са отпадним материјама, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и учествује у изради Предлога програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту и унапређење животне средине;
- припрема решења, налаже мере и стара се за њихово спровођење;
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, односно кривичне пријаве и пријаве за привредни преступ;
- сарађује са републичким инспекцијама и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег обављања инспекцијског надзора;
- води прописане евиденције за рад инспекције;
- врши и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

За свој рад одговоран је непосредном руководиоцу и начелнику Општинске управе.

Услови: Сечено високо образовање из образовно- научног поља медицинских наука- област фармацевтске науке или из образовно- научног поља друштвено- хуманистичких наука- област менаџмент и бизнис, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и положен испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у Општинској управи, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет), као и потребне компетенције за обављање послова радног места, које су саставни део овог правилника.

Број службеника: 1“.

Члан 6.

Распоређивање службеника извршиће се најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 7.

Сви појмови који се користе у овом правилнику у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Сл. листу општине Ћићевац“.

Правилник објавити и на огласној табли Општинске управе и на интернет презентацији општине Ћићевац.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ

Бр. 020- 6/25-02 од 23. јул 2025. године

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИЦЕ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Александар Шулић, с.р.

Објављено на огласној табли дана 23. јула 2025. године

С А Д Р Ж А Ј

АКТИ

ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Страна

37. Одлука о одобравању исплате новчане помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и власницима пољопривредних парцела, ради ублажавања последица поплава из јуна месеца 2023. године.....	1
38. Решење о додели новчаних награда ученицима и наставницима основних школа поводом Дана општине.....	1
39. Решење о допуни Решења о додели новчаних награда ученицима и наставницима основних школа поводом Дана општине.....	3
40. Решење о одобравању поклона – бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Ћићевац.....	3
41. Решење о одобравању поклона – бесплатног комплета уџбеника ученицима првог разреда Основне школе „Војвода Пријезда“ Сталаћ.....	4
42. Решење о додели новчаних награда за постигнуте запажене резултате у области спорта.....	4
43. Решење о додели новчаних награда радницима ЈКСП „Развитак“ Ћићевац.....	5
44. Решење о додели новчаних награда студентима факултета са просечном оценом најмање 9,00.....	6
45. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	7
46. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	7
47. Правилник о првој измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Општинском правобранилаштву, стручним службама и посебним организацијама Општине Ћићевац.....	8

ПРЕТПЛАТИТЕ СЕ НА СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ ЗА 2025. ГОДИНУ
Годишња претплата износи 2.000,00 динара
Наруџбе слати на Општинску управу
УПЛАТУ ВРШИТИ НА РАЧУН 840-742351843-94
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЋИЋЕВАЦ